

- руководит деятельностью Общества, утверждает организационную структуру и штатное расписание, организует учет и обеспечивает составление и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Общества в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством РФ или уставом Общества к компетенции общего собрания участников Общества.

6.4. Порядок деятельности директора Общества определяется настоящим уставом, внутренними документами Общества, а также договором, заключенным между Обществом и лицом, осуществляющим функции его единоличного исполнительного органа. В части, не урегулированной указанными документами, применяются нормы действующего законодательства РФ.

6.5. Основаниями прекращения полномочий директора Общества являются:

- истечение срока, на который он избран;
- решение общего собрания участников Общества.

6.6. В период временного отсутствия директора Общества его полномочия осуществляет заместитель директора Общества, назначаемый соответствующим приказом директора Общества.

6.7. В случае если директором Общества является участник Общества, доля которого в уставном капитале составляет не менее 35 (тридцати пяти) процентов, для совершения крупных сделок не требуется решения общего собрания участников Общества.

7. Распределение прибыли Общества

7.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли. Периодичность распределения чистой прибыли в финансовом году определяется ежегодным общим собранием участников Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между его участниками, принимается общим собранием участников Общества.

7.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

7.3. Ограничения распределения и выплаты прибыли устанавливаются Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7.4. Резервный фонд Общества образуется путем ежегодных отчислений от чистой прибыли до достижения им не менее 15% уставного капитала и предназначается на покрытие убытков и непредвиденных расходов по итогам финансового года, а также для погашения облигаций Общества в случае отсутствия иных средств. Использование средств резервного фонда для иных целей запрещается.

7.5. Размер ежегодных отчислений в резервный фонд устанавливается в размере 5% чистой прибыли Общества, полученной им в каждом финансовом году.

8. Хранение документов Общества.

8.1. Общество обязано хранить следующие документы:

- договор об учреждении Общества, устав Общества, а также внесенные в устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- протокол (протоколы) собрания учредителей Общества, содержащий решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал Общества, а также иные решения, связанные с созданием Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества;
- положения о филиалах и представительствах Общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;
- протоколы общих собраний участников Общества;
- списки аффилированных лиц Общества;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями общего собрания участников Общества и исполнительного органа Общества.

8.2. Общество хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящего устава, в помещении, находящемся по адресу: Московская область, Егорьевский район, п. Новый, д.112 «А».

9. Предоставление Обществом информации

9.1. Информация об Обществе и документы, касающиеся деятельности Общества, должны быть предоставлены Обществом участнику Общества не позднее десяти дней с момента получения от него соответствующего письменного запроса, за исключением случаев, когда для выполнения такого